



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» апреля 2012 г.

№ 190-1

Москва

В целях систематизации документооборота всех структурных подразделений Финансового университета в рамках направления деятельности «Международное сотрудничество» о б я з ы в а ю :

1. Руководителей всех структурных подразделений Финансового университета в предварительном письменном порядке уведомлять директора по международному сотрудничеству о предстоящих или планируемых к реализации международных программах, проектах и отдельно взятых международных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах, зарубежных командировках, подписании документов международного характера и т.п.) с указанием:
 - цели проведения;
 - места проведения;
 - сроков проведения;
 - участников с российской и зарубежной сторон;
 - программы проведения;
 - финансовых условий проведения и источников финансирования;
 - организационных вопросов проведения (аудио-/видео-/ИТ-сопровождение, питание, перевод, культурная программа, встреча/проводы зарубежных гостей и т.д.);

- лиц, ответственных за международную программу, международный проект или отдельно взятое международное мероприятие, со стороны структурного подразделения, инициирующего реализацию.
2. Директора по международному сотрудничеству на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений Финансового университета, проводить оценку целесообразности и перспективности указанных международных программ, проектов и отдельно взятых международных мероприятий и в письменном виде докладывать ректору Финансового университета для принятия окончательного решения по их реализации.
 3. В случае принятия ректором Финансового университета положительного решения по реализации указанных международных программ, проектов и отдельно взятых международных мероприятий директора по международному сотрудничеству готовить соответствующий приказ и осуществлять исполнение.
 4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на директора по международному сотрудничеству П.С. Селезнева.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Распоряжение подготовил:

Директор по международному
сотрудничеству



П.С. Селезнев

13.04.2012